

PROCES VERBAL DE REUNION

DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 4 décembre 2015 à 10h30 en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, Chef comptable Distrame

MMe Jocelyne Nelain et Marie Deborde, membres du CE

MM Maxime Vu et Brice Hardy, membres du CE

I. Approbation de l'ordre du jour

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 3 novembre 2015.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel.
3. Informations inhérentes au choix de la mutuelle.
4. Possibilité d'installation d'une connexion réseau en salle CE et d'un système de visioconférence.
5. Possibilité pour l'entreprise de bénéficier du CICE (Crédit d'Impôt Compétitivité Entreprise).
6. Définition du planning des réunions sur le premier semestre 2016.
7. Point économique à fin 11/2015 et commentaires

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

II. Approbation du procès verbal

Après examen du PV de la précédente réunion, celui-ci a été approuvé à l'unanimité.

III. Informations relatives aux mouvements de personnel

- Arrivée de Christophe Tephany en qualité de responsable thermographie en remplacement de Damien Legaie
- Démission de Virginie Mey dont le départ est convenu le 23/12/15
- Arrivée de Coralie Picquet en qualité d'infographiste en remplacement de Virginie Mey
- Démission de Jules Mouy dont le départ est convenu le 22/01/2016
- Arrivée de Fabien Chapelle en qualité d'assistant commercial en remplacement de Jules Mouy
- Arrivée de Rachid ElAbbassi en qualité d'assistant commercial en remplacement de Cédric Thieffenat
- Démission de Thomas Guth dont le départ est convenu le 31/01/2016
- Arrivée de Sonia De Castro en qualité d'ingénieur commercial en remplacement de Denis Gobet (secteur DRM)

IV. Informations inhérentes au choix de la mutuelle.

Les tableaux comparatifs des différentes propositions seront réalisés avant le 15/12. Le choix des forfaits, du montant de la participation de l'entreprise ainsi que la décision relative au rattachement des salariés non cadres assimilés seront effectués à l'issue. Les formulaires d'inscription des solutions retenues seront communiqués aux salariés avant la fin du mois.

V. Possibilité d'installation d'une connexion réseau en salle CE et d'un système de visioconférence

Une réunion avec le prestataire de téléphonie est prévue avec PAR courant janvier lors de laquelle la mise en place d'une ligne sera demandée.

La réalisation de la liaison câblée sera effectuée par les services techniques Distrame. Le système de visioconférence sera envisagé à l'issue.

VI. Possibilité pour l'entreprise de bénéficier du CICE (Crédit d'Impôt Compétitivité Entreprise).

L'entreprise bénéficie déjà du CICE.

En cas de déficit il sert à augmenter les fonds propres.

En cas d'équilibre il est alloué à la R&D (recherche et développement)

En cas d'équilibre du bilan 2015 il sera consacré au développement d'une application dédiée à la thermographie.

VII. Définition du planning des réunions sur le premier semestre 2016

Les prochaines réunions se dérouleront aux dates suivantes :

Vendredi 15 janvier 2016 10h30

Mardi 9 février 2016 10h30

Vendredi 18 mars 2016 10h30

Mardi 12 avril 2016 10h30

Vendredi 13 mai 2016 10h30

VIII. Point économique à fin 10/2015 et commentaires

Le prise de commande est en hausse de 20% sur le mois, ce qui porte la variation annuelle à +9.09%

La facturation mensuelle en en progression de 13% pour une annuelle de -0.25%
Pas de commentaires.

IX. Ordre du jour de la prochaine séance

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

X. Clôture de la réunion

La séance à été levée à 11h15 par le président M Vignal.

La prochaine réunion aura lieu à 10h30 le vendredi 15 janvier 2016 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy

