

PROCES VERBAL DE REUNION

DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 23 mars 2018 à 10h30 en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, chef comptable

MM Christophe Schmitt et Brice Hardy, trésorier et secrétaire du CE

Mme Jocelyne Nelain, membre du CE

I. Approbation de l'ordre du jour

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 23 février 2018.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.
3. Informations relatives aux projets de sous-traitance.
4. Demande de validation de l'emplacement pour la réalisation de devis relatifs à la mise en place de table et banc.
5. Point sur les congés de mai 2018.
6. Examen de la possibilité de faire bénéficier aux salariés de chèques vacances.
7. Point sur la mise à disposition d'une BDES numérique.
8. Informations relatives au bilan 2017.
9. Demande de production d'une copie conforme de l'accord de participation.
10. Choix de la date et du thème d'un repas en avril.
11. Point économique à fin février 2018 et éventuels commentaires.
12. Questions diverses

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

- II. **Approbation du procès verbal de la réunion du 23 février 2017.**
Le PV n'ayant pu être rédigé dans les temps, son examen est reporté à la prochaine réunion.
- III. **Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.**
 - Arrivée prévue de Mathilde Perrin au poste d'assistante administrative en date du 12 février pour seconder Sandrine Champenois.
Recrutement toujours en cours pour un responsable produits, un commercial efficacité énergétique et un monteur-câbleur
- IV. **Informations relatives aux projets de sous-traitance.**
La sous-traitance du catalogue sera assurée par Gaétan Delrue.
Continuité de service avec Virginie Mey sur la partie communication et avec le call center pour les rendez-vous.
- V. **Demande de validation de l'emplacement pour la réalisation de devis relatifs à la mise en place de table et banc.**
Emplacement retenu : allée centrale (entre les services ADV et ex-PAO), sur la partie végétale. Devis à solliciter pour une dalle béton quand le choix sera arrêté.
- VI. **Point sur les congés de mai 2018.**
La société fermera les 30 avril et 11 mai.
Pas de fermeture complète en semaine 19 pour laisser des interlocuteurs aux clients (SAV, ADV, compta...)
- VII. **Examen de la possibilité de faire bénéficier aux salariés de chèques vacances.**
Accord de principe.
- VIII. **Point sur la mise à disposition d'une BDES numérique.**
Point à revoir en avril
- IX. **Informations relatives au bilan 2017.**
Le bilan n'étant pas finalisé, ce point est reporté à la prochaine réunion.
- X. **Demande de production d'une copie conforme de l'accord de participation.**
Cette copie sera remise à l'issue de la réunion.
- XI. **Choix de la date et du thème d'un repas en avril.**
Thèmes envisagés : chinois ou italien
Date possible : semaine 16

XII. Point économique à fin février 2018 et commentaires.

Cf document en annexe.

XIII. Questions diverses.

Néant.

XIV. Ordre du jour de la prochaine séance

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

XV. Clôture de la réunion

La séance a été levée à 11h30 par le président M Vignal

La prochaine réunion aura lieu à 10h30 le vendredi 27 avril 2018 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy



