

# PROCES VERBAL DE REUNION

## DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

### Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 20 janvier 2017 à 9h30 en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

### En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, chef comptable

Mme Jocelyne Nelain, membre du CE

MM Maxime Vu, Christophe Schmitt et Brice Hardy, membres du CE

### **I. Approbation de l'ordre du jour**

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 16 décembre 2016.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.
3. Informations relatives aux projets de sous-traitance.
4. Point sur la stratégie et les orientations 2017 et conséquences éventuelles.
5. Point sur les actions de formations individuelles ou collectives.
6. Examen de la possibilité d'organisation d'exposition de vente (bijoux, parfums, etc) à l'espace détente
7. Examen de la possibilité de changement de mobilier de la salle de réunion CE.
8. Proposition d'ouverture de réflexion sur de possibles modulations horaires.
9. Fixation des dates des réunions jusqu'en juin 2017.
10. Point économique à fin décembre 2016 et commentaires.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

### **II. Approbation du procès verbal**

Après examen du PV de la précédente réunion, celui-ci a été approuvé à l'unanimité.

**III. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.**

- Arrivée le 09/01/17 de Christelle Morawski au titre de responsable Information et Communication (reprise partielle des tâches de CRP, ventilation du reste sur l'équipe PAO et sur l'agence de communication sous-traitante)
- Mise à disposition sur le drive d'un tableau recensant les stagiaires

**IV. Informations relatives aux projets de sous-traitance.**

- Pas de changement par rapport à la dernière réunion.

**V. Point sur la stratégie et les orientations 2017 et conséquences éventuelles.**

Une information portant sur le bilan 2016 et les objectifs 2017 sera portée à la connaissance des membres de la DUP le 24/01 à 16h30 avant la diffusion aux membres du personnel (date à définir).

**VI. Point sur les actions de formations individuelles ou collectives.**

- Une formation de management est prévue pour les cadres (7 personnes concernées), à raison de 2 jours par mois sur 1 an
- La direction fait le point sur les formations individuelles le 15 février.

**VII. Examen de la possibilité d'organisation d'exposition de vente (bijoux, parfums, etc) à l'espace détente**

L'organisation de ce type d'exposition est possible, sous la supervision du CE et en dehors des heures de travail.

**VIII. Examen de la possibilité de changement de mobilier de la salle de réunion CE.**

La DUP fera l'acquisition d'une table ronde et d'une desserte, à passer sur le budget de fonctionnement.

**IX. Proposition d'ouverture de réflexion sur de possibles modulations horaires. Proposition rejetée catégoriquement.**

**X. Fixation des dates des réunions 2017.**

17/02/2017 9h30 (CHSCT) 10h30 (DUP)  
17/03/2017 10h30 (DUP)  
21/04/2017 10h30 (DUP)  
19/05/2017 9h30 (CHSCT) 10h30 (DUP)  
30/06/2017 10h30 (DUP)  
27/07/2017 10h30 (DUP)

**XI. Point économique à fin décembre 2016 et commentaires.**

La prise de commande mensuelle est en progression de 49.9% par rapport à l'année dernière (2 694 k€ contre 1 797 k€ en 2015), portant la variation annuelle à +4,99%  
Le chiffre d'affaires est en régression de 4,33% sur le mois (2 447 k€ contre 2 558 k€ l'an dernier), ce qui correspond à une progression de 0,25 % sur l'année.

**XII. Ordre du jour de la prochaine séance**

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

**XIII. Clôture de la réunion**

La séance à été levée à 11h00 par le président M Vignal

La prochaine réunion aura lieu à 9h30 le vendredi 17 février 2017 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Brice Hardy', with a long horizontal stroke extending to the right.