

PROCES VERBAL DE REUNION

DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 18 mars 2016 à 10h30 en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, Chef comptable Distrame

Mme Jocelyne Nelain, membre du CE

MM Maxime Vu et Brice Hardy, membres du CE

I. Approbation de l'ordre du jour

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 9 février 2016.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.
3. Mise à jour de l'organigramme de la société avec les intitulés de poste.
4. Organisation du midi de mars. Thème, sondage participants, déroulement...
5. Mise en place d'un planning pour les réunions CHSCT et définition des missions.
6. Retour d'expérience sur l'externalisation de la prise de RDV et éventuelle systématisation.
7. Acquisition de matériel pour l'espace détente (horloge, porte manteaux, machine à café, plantes, paravents).
8. Organisation et déroulement des entretiens professionnels bisannuels.
9. Détails sur l'orientation stratégique de la société suite point 1^{er} mars.
10. Point économique à fin 02/2016 et commentaires.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

II. Approbation du procès verbal

Après examen du PV de la précédente réunion, celui-ci a été approuvé à l'unanimité.

III. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.

Arrivée de Mohamed Majouba en tant que TC sur les départements 77 et 93.

Arrivée de Jérémie Picot-Clemente en tant que chef produit.

Annonce du départ de GLD, prévu le 22 avril. Une annonce pour son remplacement assorti de tâches supplémentaires relatives à l'analyse commerciale est passée.

Annonce du départ de GWD, prévu le XX mai. Une annonce pour son remplacement est passée sachant qu'il y a une candidature interne.

Annonce du départ de GAD, prévu le 30 juin. Une candidature interne a été retenue.

Changement de service d'ALP, passant de la fabrication au contrôle d'entrée.

IV. Mise à jour de l'organigramme de la société avec les intitulés de poste.

L'organigramme a été modifié et sera diffusé incessamment.

V. Organisation du midi de mars. Thème, sondage participants, déroulement ...

Thème Pâques, prévu pour le 29/03, café + chocolats.

Pas de sondage, invitation par mail.

VI. Mise en place d'un planning pour les réunions CHSCT et définition des missions.

Intégration du point CHSCT dans les réunions prévues.

Décalage réunion avril au mercredi 13 avril à 15h.

VII. Retour d'expérience sur l'externalisation de la prise de RDV et éventuelle systématisation.

Expérience concluante pour les 4 TCx concernés.

Extension à 2 nouveaux TC (BRG et CHR)

Renouvellement du contrat d'un mois.

VIII. Acquisition de matériel pour l'espace détente (horloge, porte manteaux, machine à café, plantes, paravents).

JON et BRH se chargent de ces acquisitions.

Réflexion à mener pour la machine à café.

Prévoir l'achat d'un téléphone.

IX. Organisation et déroulement des entretiens professionnels bisannuels.

Mise en place d'un nouveau procédé et abandon de l'entretien téléphonique.

Procédure et planning à définir rapidement.

Tous les entretiens seront menés à bien avant la fin de l'année.

Les entretiens des TCx seront effectués pendant la semaine de formation en juillet.

X. Détails sur l'orientation stratégique de la société suite point 1^{er} mars.

- Déploiement progressif de la prise de RDV par le Maroc pour tous les TCx. Objectif de 16 RDV sur 3 jours par semaine et par TC.
- A terme plus de prise de RDV par l'assistance au siège, consacrée aux devis, relances et commandes.
- Etats mensuels par Otto et analyses mensuelles par remplaçant(e) GLD.
- Evolution du site Distrame en site marchand, avec interface humaine dédiée. Refonte du fonctionnement ADV en parallèle.
- Développement des actions EE sur les clients Cafely, Dalkia et Spie.
- RBT référent EE pour le Nord, la Bretagne et l'IDF

XI. Point économique à fin 02/2016 et commentaires.

Prise de commandes en léger retrait à -0.97%
Chiffre d'affaires en légère baisse à -1.41%
Pas de commentaires.

XII. Ordre du jour de la prochaine séance

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

XIII. Clôture de la réunion

La séance a été levée à 11h30 par le président M Vignal.

La prochaine réunion aura lieu à 15h le mercredi 13 avril 2016 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy