

PROCES VERBAL DE REUNION

DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 15 janvier 2016 à 10h30 en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, Chef comptable Distrame

Mme Jocelyne Nelain, membre du CE

MM Christophe Schmitt, Maxime Vu et Brice Hardy, membres du CE

I. Approbation de l'ordre du jour

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 4 décembre 2015.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel.
3. Modalités d'organisation de la galette le mardi 26 janvier midi au réfectoire.
4. Suivi de l'adhésion à la mutuelle (taux, réception cartes, période transitoire)
5. Organisation des entretiens d'évaluation annuels individuels
6. Point sur le CPF (droits acquis, consultation, possibilités...).
7. Point économique à fin 12/2015 et commentaires
8. Examen de la possibilité d'externalisation offshore de la prise de RDV commerciaux.
9. Création et diffusion de l'organigramme complet de la société.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

II. Approbation du procès verbal

Après examen du PV de la précédente réunion, celui-ci a été approuvé à l'unanimité.

- III. Informations relatives aux mouvements de personnel**
RAS
- IV. Modalités d'organisation de la galette le mardi 26 janvier midi au réfectoire.**
La date étant validée un sondage sera à réaliser pour le nombre de participants.
BRH commandera les galettes en fonction et JON ira faire les courses.
- V. Suivi de l'adhésion à la mutuelle (taux, réception cartes, période transitoire)**
FRR a envoyé un mail explicatif détaillé à l'ensemble des collaborateurs le 14/01.
Il reste 2 dossiers n'ayant pas fait l'objet d'une réponse du salarié.
Les cartes de tiers payant devraient arriver pour la fin du mois.
- VI. Organisation des entretiens d'évaluation annuels individuels.**
Un entretien se déroule à l'initiative du salarié ou de son chef de service, à la convenance des deux.
En cas de refus de la part du chef de service le salarié peut solliciter une entrevue avec la direction.
La direction organise des face à face faisant l'objet d'un compte-rendu écrit et d'un point téléphonique un mois plus tard.
- VII. Point sur le CPF (droits acquis, consultation, possibilités...)**
La formation individuelle est gérée par chaque salarié de façon autonome.
Les salariés entrent eux même leurs heures et choisissent leurs formations.
En fonction du type et des dates celles-ci peuvent être sujettes à validation de l'employeur.
- VIII. Point économique à fin 12/2015 et commentaires**
Le prise de commande est en hausse de 8.14% sur le mois, ce qui porte la variation annuelle à +9%
LE CA à progressé de 9.7% sur le mois, ce qui permet une progression de 1% sur l'année.
Les résultats seront liés à l'évolution de la marge et de la masse salariale.
Pas de commentaires.
- IX. Examen de la possibilité d'externalisation offshore de la prise de RDV commerciaux.**
Face à la difficulté de recruter des assistant(e)s au siège pour faire la prise de RDV il a été décidé de faire un test d'externalisation d'un mois sur les secteurs de 4 TC volontaires (ATO, GLP, LDP et RBT).
Le choix du prestataire a été bien étudié, il dispose de références, les collaborateurs seront formés et la résiliation est possible au terme de l'essai.
- X. Création et diffusion de l'organigramme complet de la société**
En cours

XI. Ordre du jour de la prochaine séance

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

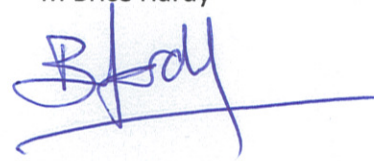
XII. Clôture de la réunion

La séance a été levée à 11h50 par le président M Vignal.

La prochaine réunion aura lieu à 10h30 le mardi 9 février 2016 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Brice Hardy', with a long horizontal stroke extending to the right.