

PROCES VERBAL DE REUNION

DISTRAME - COMITE D'ENTREPRISE

Mention de l'ouverture :

La réunion mensuelle (séance ordinaire) du Comité d'Entreprise (ci-après notifié CE) a été convoquée le 13 avril 2016 à 15h en salle CE du siège social situé au Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne à Sainte Savine (10300) par le Président M Michel Vignal.

En présence de :

M Michel Vignal, Président du CE

Mme Frédérique Royer, Chef comptable Distrame

Mme Jocelyne Nelain, membre du CE

MM Maxime Vu, Christophe Schmitt et Brice Hardy, membres du CE

I. Approbation de l'ordre du jour

Est inscrit à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès verbal de la réunion du 18 mars 2016.
2. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.
3. Organisation du midi d'avril. Thème et organisation.
4. Mise à disposition de la BDES complète actualisée.
5. Détails de l'organisation de la permanence commerciale estivale.
6. Possibilité de la participation de l'entreprise à l'attribution de médailles du travail et éventuelle prime associée.
7. Eventualité de mise en commun des ressources TCx sur le Drive.
8. Possibilité de disposer d'un interlocuteur avant-vente sédentaire afin d'aider à la détermination de produits et au sourcing.
9. Point sur les dates de fermeture de la société.
10. Point économique à fin 03/2016 et commentaires.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

II. Approbation du procès verbal

Après examen du PV de la précédente réunion, celui-ci a été approuvé à l'unanimité.

III. Informations relatives aux mouvements de personnel et projets de recrutement.

Une candidate au remplacement de GLD a été retenue et devrait commencer fin mai.

Annonce du départ de MDL, prévu le 30 juin. Une annonce pour son remplacement est passée.

Annonce de la prise en alternance en octobre de Karima MAGNY en licence multimédia au pôle PAO, sous réserve des résultats du BTS .

IV. Organisation du midi d'avril. Thème et organisation.

En l'absence de thématique calendérique et du court délai il n'y aura pas de midi d'avril.

Pour les prochains mois un sondage sur un thème sera proposé aux employés du siège.

V. Mise à disposition de la BDES complète actualisée.

La BDES sera finalisé et transmise pour la mi-mai, soit a priori à la prochaine réunion.

VI. Détails de l'organisation de la permanence commerciale estivale.

BRH sera en charge de la détermination des conditions tarifaires

RCL et FBC seront en charge de la rédaction des offres.

Une ADV sera toujours présente.

Les TCx devront soit rediriger leurs boîtes mail vers le siège ou transférer les demandes à traiter au fur et à mesure.

La liste des affaires en cours, les actions à mener et les conditions pour les offres hors catalogue (MOUT5P) devront également être transmises.

VII. Possibilité de la participation de l'entreprise à l'attribution de médailles du travail et éventuelle prime associée.

La prise en charge d'une médaille du travail simple sera faite.

La prise en charge d'une médaille officielle fera l'objet d'un examen au cas par cas.

Une prime associée sera versée, dont le montant est à discrétion de la direction.

VIII. Eventualité de mise en commun des ressources TCx sur le Drive.

Les contacts des fabricants avec lesquels nous ne disposons pas d'accord de distribution ainsi que les devis pour des produits hors catalogue devraient être mis sur le drive.

IX. Possibilité de disposer d'un interlocuteur avant-vente sédentaire afin d'aider à la détermination de produits et au sourcing.

La question ne relevant pas de la compétence du CE, elle sera transmise à la direction commerciale.

X. Point sur les dates de fermeture de la société.

La société fermera les 6 mai et 15 juillet.

XI. Point économique à fin 03/2016 et commentaires.

Prise de commandes en retrait à -3.23 % mensuel, pour -1.96 % annuel.

Chiffre d'affaires en baisse de -9.73 % sur mars, soit +4.99 % au cumul.

Pas de commentaires.

XII. Ordre du jour de la prochaine séance

L'ordre du jour sera envoyé lors de la convocation après validation

XIII. Clôture de la réunion

La séance a été levée à 16h45 par le président M Vignal.

La prochaine réunion aura lieu à 10h30 le vendredi 13 mai 2016 en salle CE, au siège social de la société (Parc du Grand Troyes, 40 rue de Vienne, 10300 Sainte Savine)

Le Secrétaire

M Brice Hardy

