

Procès Verbal de la troisième réunion du Comité Social et Economique (CSE).

La Troisième réunion a eu lieu le vendredi 13 septembre 2019 à 9h00 dans le Bureau de M. VIGNAL en présence de :

M. Michel VIGNAL (Président)

Mme Frédérique ROYER (Chef comptable)

M. Philippe DESTRIEUX (Titulaire)

M. Brice HARDY (Titulaire)

Mme Marie-Laure KHASSANI (Titulaire)

M. Christophe SCHMITT (Titulaire)

Ont été déroulés les différents thèmes figurant à l'ordre du jour :

1- Validation du Procès verbal de la réunion précédente :

Le procès Verbal est validé.

2- Mouvements du personnel :

Départs de :

Ezechiel KPELLE le 03/09/2019 (fin de contrat de professionnalisation)

Nicolas BARBIER le 03/09/2019 (fin de contrat de professionnalisation)

Alexis DA CONCEICAO le 03/09/2019 (fin de contrat de professionnalisation)

Baptiste WATTY le 03/09/2019 (fin de contrat de professionnalisation)

Arrivée de :

Frédérique WIART le 26/08/2019 (mutation contrat de professionnalisation en CDI)

Valentin HENRIOT le 10/09/2019 (mutation contrat de professionnalisation en CDI)

Thibaut TOULOUSE le 17/09/2019 (mutation contrat de professionnalisation en CDI)

Florent TOMASINO le 15/10/2019 (service Informatique)

Laurent JAUMOT le 02/09/2019 (service EE)

Laurie BARBELIN le 02/09/2019 (graphiste chargée de communication marketing)

Louis GARDAVOT le 02/09/2019 (Contrat d'apprentissage service métrologie)

3- point économique au 31 Aout 2019 :

Prise de commande mensuelle : 945 734 (à comparer à 877 396 au 31/08/2018), soit une variation de +7,79%

Chiffre d'affaire mensuel : 1 640 193 (à comparer à 1 598 494 au 31/08/2018), soit une variation de +2,61%

Prise de commande cumulée depuis le début de l'année : 13 865 621 (à comparer à 12 973 852 au 31/08/2018), soit une variation de +6,87%

Chiffre d'affaire cumulé depuis le début de l'année : 15 578 587 (à comparer à 13 790 888 au 31/08/2018), soit une variation de +12,96%

4- Demande d'accès à la BDES :

Réponse de Frédérique ROYER : Une trame est en cours de réalisation. Un point sera fait lors de la prochaine réunion.

Sont évoqués le manque de confidentialité de la mise en ligne de données sensibles sur google drive, il est proposé de rester sur un format papier comme pour la précédente mandature.

La délégation évoque la possibilité d'utiliser des logiciels spécifiques (plus dynamiques) pour des couts faibles. Nous ferons parvenir des liens vers ces logiciels.

5- Etude et éventuelle validation du règlement intérieur :

La délégation présente une première version pour discussion.

La direction souhaite du temps pour pouvoir l'étudier. Il est convenu qu'un exemplaire de travail lui soit remis et la validation est remise à la prochaine séance.

6- Etude de la liste exhaustive des biens de toute nature de l'ancienne délégation unique.

Voir liste en PJ.

7- Compte rendu de la gestion de l'équipe sortante (CE) :

Voir document en PJ.

8- Etude des diverses propositions de formation des membres du CSE :

La délégation remet 5 propositions de divers organismes, en mentionnant une préférence pour le cabinet ATLANTES.

M. VIGNAL souhaite étudier ces propositions et notamment l'indépendance de ces organismes de formation.

La validation est donc remise à plus tard.

9- Questions diverses :

9-1 Est évoqué la création d'une adresse mail pour le CSE indépendante du nom de domaine @distrame.fr. La proposition est acceptée à l'unanimité.

9-2 Est évoqué la continuation des chèques cadeaux lors de la naissance d'un enfant. La proposition est acceptée à l'unanimité.

9-3 Est évoqué la reconduction de la distribution de jouets de Noël pour les enfants des salariés. La proposition est acceptée à l'unanimité.

9-4 Est évoqué la possibilité de racheter des couverts pour la cuisine du réfectoire de Troyes suite à la disparition de certains...

Il est convenu que le CSE financera l'achat de nouveaux couverts.

Le comité rappelle néanmoins qu'il s'agit d'un bien commun mis à la disposition de tous, et qu'il est anormal que des couverts soient amenés à disparaître. Nous comptons donc sur les utilisateurs.

Il est par ailleurs rappelé que l'accès au réfrigérateur implique un minimum de vigilance de chacune des personnes y déposant de la nourriture afin d'éviter que des denrées périssables ne se détériorent au delà de leurs limites de péremption faisant courir des risques sanitaires à chacun des utilisateurs.

La direction rappelle qu'en cas d'abus cet accès pourrait être refusé, comme il l'est déjà pour celui de la kitchenette attenante à la salle de réunion suite à des abus constatés cet été.

9-5 Est évoqué la possibilité d'accès à la salle de sport de l'espace de co-working de la rue des Noës.

La direction oppose une fin de non recevoir à cette demande attendu qu'une proposition avait été faite en ce sens à la DUP il y a quelques années et que personne n'y avait donné suite.

9-6 Est évoqué la possibilité d'augmenter la valeur des tickets restaurant ainsi que la possibilité de chèques vacances.

M. VIGNAL indique sa préférence à augmenter les salariés plutôt que les avantages en nature sachant que ceux-ci ont tendance à comparer leurs salaires uniquement en valeur et sans prendre en compte ces avantages en nature.

La délégation attire néanmoins l'attention sur les avantages fiscaux, et pour les salariés, et pour la société, à augmenter la valeur des TR.

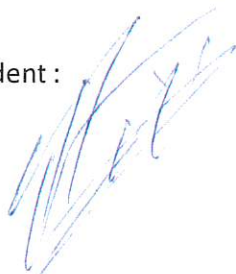
En ce qui concerne les chèques vacances, ce sujet avait été évoqué par la précédente mandature qui en avait conclu que l'intégralité du budget serait consommé par cette seule activité, ce qui n'était pas envisageable.

10- Date de la prochaine réunion :

La date de la prochaine réunion est fixée au jeudi 07 novembre à 14h00.

La réunion a pris fin à 10h15

Le président :



Le secrétaire :



LISTE DES BIENS DE TOUTE NATURE DUP
13/09/2019

Espace détente :

- 2 canapés droits gris 3 places
- 1 canapé d'angle blanc 6 places
- 2 tables basses + poufs intégrés (8)
- 2 tapis 150 x 200
- 2 lampes sur pied déportés
- 1 porte manteau
- 3 paravents "pontons"
- 1 meuble TV
- 1 TV Samsung LCD 121 cm
- 1 horloge murale ronde
- 1 box TV Orange

Bureau :

- 1 paperboard + marqueurs
- 1 imprimante Canon Pixma M495 + papier A4
- 1 clavier Logitech
- 1 souris Logitech
- 1 box internet Orange
- 1 agrafeuse
- 1 poinçonneuse
- 1 classeur archives CE
- 1 classeur archives DUP
- 1 code du travail annoté 2018
- 3 dictionnaires de droit social (2016,2017, 2018)

Cuisine :

- 1 machine à café DeLonghi Dinamica
- Assiettes + couverts + gobelets en plastique
- 3 couverts de service
- 4 bouteilles de Champomy

Rapport d'activité et de gestion de la DUP sur la période 26.05.15 au 28.05.19

-Organisation du Comité

Secrétaire Brice Hardy

Trésorier Christophe Schmitt

-Utilisation de la subvention de fonctionnement

Comitéo 7492€, Assistance et support juridique 3898.63€, Formation 3243.6€, Mobilier 2809.2€, Abonnement tel. + Internet 2605.67€, Fontaine à eau 3314.73€, Frais de restauration 1189.60€

Les dépenses supérieures à 1000 € ont été validées en réunion.

-Utilisation de la ressource liée au ASC

Cadeaux (Noel et carte cadeaux) 10693.77€, Restauration 5923.41€, Machine à café 669€

-État de synthèse des ressources et dépenses

Ressources fonctionnement 39492.66€ dont subventions 16352.43€, dépenses 24674.02€

Ressources sociale 23140.90€ dont subventions 19448.18€, dépenses 19247.95€

-Etat de synthèse simplifié sur le patrimoine et les engagements

Mobilier (canapés, téléviseur, table basse, tables basse, paravent) et machine à café.

Comptes bancaires au 12.09.19 Fonctionnement 14898.70€, social 3920.11€

Engagements : Abonnement Orange 65€/mois, Exquado 312.12€/trimestre

-Informations sur les transactions significatives

Virement sur compte épargne fonctionnement le 16.10.15 de 14611.43€